

Vyřizování externí písemné komunikace v rámci výboru FC ČR

- Pokud obdrží více členů výboru e-mail týkající se činnosti výboru FC ČR a jedním z adresátů je předseda, zbylí adresáti nijak na e-mail nebudou reagovat a o jeho vyřízení se postará předseda. Pokud jedním z adresátů předseda není, přepošle předsedovi tento e-mail člen výboru, uvedený v seznamu adresátů jako první. V tomto případě nebude reagovat na e-mail žádný z adresátů.
- Korespondenci netýkající se činnosti celého výboru (tj. především nevyžadující žádné rozhodnutí výboru) vyřídí člen výboru samostatně podle vlastního uvážení.
- Pokud obdrží e-mail nebo listinnou korespondenci týkající se činnosti výboru FC ČR pouze jeden člen výboru, přepošle jej předsedovi a nebude na zprávu nijak reagovat.
- Pokud se zpráva netýká oblastí, kterými je ve výboru pověřen, přepošle ji členu výboru, do jehož kompetencí zpráva spadá. Pokud si není jistý, přepošle zprávu předsedovi.
- Vzhledem k výše uvedeným bodům doporučujeme členům FC ČR, aby ve věcech týkajících se činnosti FC ČR kontaktovali výhradně předsedu.
- Pokud kontaktuje člen FC ČR některého člena výboru či předsedu e-mailem, doporučujeme zapnout požadavek potvrzení o zobrazení u adresáta.